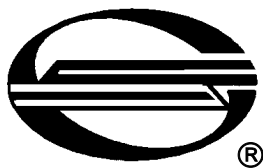


ДВГУПС

Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «17» октября 2024 г. №881

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«17» октября 2024 г.

Положение ДВГУПС П 08-09-24

**ОБ ИНСТИТУТЕ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ.
СТРУКТУРА. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБУЧЕНИЕ.**

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	Разработан	Институтом интегрированных форм обучения
2	Утвержден и введен в действие	Приказом ректора от 17.10.2024 №881
3	Взамен / введен впервые	Положения ДВГУПС П 08-09-14 «Положение об институте интегрированных форм обучения. Структура. Направление деятельности. Управление», утвержденного ректором 15.12.2009
4	Дата рассылки пользователям	<i>17.10.2024</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Институт интегрированных форм обучения
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление стандарта пользователям	Институт интегрированных форм обучения
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	Институт интегрированных форм обучения
5	За соблюдение требований стандарта	Все работники Института интегрированных форм обучения (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.

**Положение ДВГУПС П 08-09-24
ОБ ИНСТИТУТЕ ИНТЕГРИРОВАННЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ.
СТРУКТУРА. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБУЧЕНИЕ.**

1. Общие положения

1.1. Институт интегрированных форм обучения (далее – ИИФО) создан по решению Ученого совета Дальневосточной государственной академии путей сообщения от 7 июня 1996 г. и приказа ректора № 131 от 31 июля 1996 г., является учебно-научным и административным подразделением Университета не имеющего статуса юридического лица осуществляющего руководство процессами (Приложение 1) и участие в реализации всех процессов Университета, руководство которыми осуществляют ректор и проректора по направлениям.

1.2. Выполняет Миссию и реализует направления подготовки и специальности.

1.2.1. По программам подготовки специалитета:

- 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
- 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
- 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
- 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
- 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
- 20.05.01 Пожарная безопасность
- 38.05.01 Экономическая безопасность
- 38.05.02 Таможенное дело
- 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

1.2.2. По программам подготовки бакалавриата:

- 08.03.01 Строительство
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
- 15.03.01 Машиностроение
- 20.03.01 Техносферная безопасность
- 21.03.01 Нефтегазовое дело
- 23.03.01 Технология транспортных процессов
- 27.03.04 Управление в технических системах
- 37.03.01 Психология
- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 40.03.01 Юриспруденция
- 43.03.02 Туризм
- 43.03.01 Сервис
- 46.03.02 Документоведение и архивоведение

1.2.3. По программам подготовки магистратуры:

- 08.04.01 Строительство
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
- 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
- 12.04.03 Фотоника и оптоинформатика
- 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
- 23.04.01 Технология транспортных процессов

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 3 из 21
---------------	--	---------------------

- 24.04.01 Техносферная безопасность
- 38.04.01 Экономика
- 38.04.02 Менеджмент
- 38.04.03 Управление персоналом
- 38.04.08 Финансы и кредит
- 40.04.01 Юриспруденция

1.3. В своей деятельности ИИФО руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Количественные параметры деятельности ИИФО определяются в процессе планирования деятельности и развития ИИФО в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

1.5. ИИФО имеет круглую печать с полным наименованием Университета и ИИФО, штамп, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Объем полномочий Университета, передаваемых ИИФО, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору ИИФО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п. 2 СТ 01-10-20 «Типовое положение об учебном структурном подразделении»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2015 № 749 (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.08.2024 № 485 (в последней редакции);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 N 1391-ст (ISO 9001:2015 Quality management systems - requirements (IDT));
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 22.10.2018 № 679 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 01-05-19. «Профессорско-преподавательский и педагогический состав ДВГУПС. Основные требования к образованию, трудовые функции, обя-

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 4 из 21
--------	---	--------------

занности и права», утвержденный приказом ректора от 26.12.2019 г. № 925 (в последней редакции);

– Регламент ДВГУПС Р 01-18-24 «Организация и проведение в ДВГУПС конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу», утвержденный приказом ректора от 28.03.2024 № 273 (в последней редакции);

– Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены термины, определения и сокращения в соответствии с п. 4 СТ 01-10-20 «Типовое положение об учебном структурном подразделении»:

Университет – высшее учебное заведение, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение федерального подчинения, являющееся юридическим лицом, имеющее обособленное имущество и самостоятельный баланс.

Кафедра – основное структурное учебно-научное подразделение вуза, осуществляющее учебный и воспитательный процесс по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования, ведущее подготовку научных кадров, организующее и проводящее научно-исследовательскую работу.

Лицензия – государственный документ, выданный Университету федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), дающий право ведения образовательной деятельности по утвержденному перечню специальностей и направлений подготовки.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация ИИФО

5.1.1. ИИФО создан по решению Ученого совета Дальневосточной государственной академии путей сообщения от 7 июня 1996 г. и приказа ректора № 131 от 31 июля 1996 г.:

5.1.2. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) ИИФО осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. Порядок и сроки ликвидации ИИФО устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

5.1.4. В случае реорганизации обязательства ИИФО переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

5.2. Цели и задачи ИИФО

5.2.1. В соответствии с Миссией Университета, главными целями ИИФО являются:

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 5 из 21
--------	---	--------------

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, бакалавров и магистров, аспирантов, способных обеспечить развитие региона и страны;

– внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, разработку и внедрение инновационных технологий;

– формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов соответствующей сферы профессионального образования;

– обеспечение организационного единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

5.2.2 Основными задачами ИИФО являются:

– реализация Политики ДВГУПС в области качества;

– организация подготовки специалистов заочной формы обучения по лицензированным специальностям, направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры:

по программам подготовки специалитета:

- 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
- 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
- 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
- 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
- 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
- 20.05.01 Пожарная безопасность
- 38.05.01 Экономическая безопасность
- 38.05.02 Таможенное дело
- 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

по программам подготовки бакалавриата:

- 08.03.01 Строительство
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
- 15.03.01 Машиностроение
- 20.03.01 Техносферная безопасность
- 21.03.01 Нефтегазовое дело
- 23.03.01 Технология транспортных процессов
- 27.03.04 Управление в технических системах
- 37.03.01 Психология
- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 40.03.01 Юриспруденция
- 43.03.02 Туризм
- 43.03.01 Сервис
- 46.03.02 Документоведение и архивоведение

по программам подготовки магистратуры:

- 08.04.01 Строительство
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 6 из 21
---------------	--	---------------------

- 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
- 12.04.03 Фотоника и оптоинформатика
- 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
- 23.04.01 Технология транспортных процессов
- 24.04.01 Техносферная безопасность
- 38.04.01 Экономика
- 38.04.02 Менеджмент
- 38.04.03 Управление персоналом
- 38.04.08 Финансы и кредит
- 40.04.01 Юриспруденция

– обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;

– координация работы кафедр, обеспечивающих образовательный процесс, в том числе развитие учебно-материальной базы и соответствующего методического обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС;

– осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на Политику Университета в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета и соответствие их требованиям;

– изучение рынка образовательных услуг, рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) в ИИФО и организация профориентационной работы;

– осуществление систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными вузами и организациями по профилю ИИФО;

– развитие международного сотрудничества в сфере образования;

– качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых ИИФО;

– другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ИИФО.

5.2.3. Для достижения поставленных целей ИИФО осуществляет следующие основные виды деятельности:

– менеджмент образовательного процесса студентов заочного обучения;

– предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;

– распространение знаний путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;

– организация повышения квалификации кадров;

– издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности ИИФО.

Перечень основных видов деятельности ИИФО не является исчерпывающим.

5.3. Основные функции ИИФО

Основные функции ИИФО определены в содержании таблицы 1:

Таблица 1

Функции Института интегрированных форм обучения

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 7 из 21
--------	---	--------------

Функция ИИФО (в соотношении с соответствующим разделом ms iso 9001:2015)	Директор ИИФО	Заместитель директора ИИФО	Работники ИИФО	Кафедра, реализующая образовательную программу
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>				
Планирование всех видов деятельности ИИФО	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 5. «Лидерство»</i>				
Контроль качества над организацией, реализацией, качеством образовательного процесса	О	ОИ	У	У
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями ИИФО	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 7 «Среда обеспечения»</i>				
Контроль подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом	О	ОИ	У	У
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы ИИФО, включая оснащения современными средствами вычислительной техники	О	У	У	И
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции»</i>				
Руководство по разработке ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС.	О	У	У	ОИ
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий - стратегических партнеров вузов, подведомственных Росжелдору.	О	У	У	ОИ
Подготовка первичной статистической отчетности (по движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающихся профилями и специализаций и тп)	О	У	ОИ	И
Предоставление в УМУ отчета по форме ВПО-1, данных по итогам рубежного контроля, зимней и летней промежуточных аттестаций, дополнительных промежуточных аттестаций	О	ОИ	У	У
Подготовка отчета по самообследованию ИИФО	О	ОИ	У	У
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольным цифрам приема	О	ОИ	У	И
Работа по сохранности контингента обучающихся	О	К	У	ОИ
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ высшего образования в соответствии с решением Ученого совета	О	У	У	ОИ
Руководство подготовкой к государственной аккредитации образова-	О	У	У	ОИ

тельных программ, реализуемых в ИИФО				
Общее руководство по организации всех видов практик, их методического обеспечения, организации защиты обучающимися отчетов по практике	О	У	У	ОИ
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов, бакалавров, магистров	О	У	У	У
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У	У
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	ОИ	У	У
Реализация антикоррупционного законодательства в ИИФО	О	ОИ	ОИ	ОИ
Ведение базы данных об обучающихся в АСУ-ВУЗ	О	РС	ОИ	И
Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся и анализ их выполнения	О	ОИ	У	И
Определение потребности ИИФО в иностранных работниках и кандидатур преподавателей кафедр реализующих образовательные программы	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности» (допускается дополнение и корректировка функций с учетом специфики кафедры)</i>				
Подготовка отчета ИИФО по итогам учебного года	О	ОИ	У	И
Обсуждение на совете ИИФО вопросов по итогам рубежного контроля, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации	О	У	У	У
Организация работы с ИИФО и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	О	У	У	У
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного и научно-исследовательского процессов и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	О	У	У	У

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

К – координирует

У – участник процесса

И – информируемый

5.4 Организационная структура ИИФО

5.4.1. В организационную структуру ИИФО входят: дирекция; кафедры других институтов Университета, реализующие образовательные программы по профилю подготовки обучающихся в ИИФО; центр дистанционного сопровождения.

5.4.2. Организационная структура ИИФО утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ИИФО и его финансовыми возможностями.

5.4.3. Схема организационной структуры ИИФО представлена в Приложении 2.

5.4.4. Штаты управления ИИФО определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.4.5. Работники ИИФО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 9 из 21
---------------	--	---------------------

5.5. Руководство ИИФО

5.5.1. Управление ИИФО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия директора ИИФО (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется исполняющим обязанности директора ИИФО, назначаемым ректором, или заместителем директора ИИФО (в случае наличия такового согласно штатному расписанию по ИИФО).

5.5.2. Директор ИИФО избирается Ученым советом Университета.

Избрание на должность директора ИИФО осуществляется в соответствии с регламентом ДВГУПС Р 01-18-24.

5.5.3. Директор ИИФО действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета и должностной инструкцией, и представляет ИИФО во всех организациях и учреждениях.

5.5.4. Директор ИИФО несет полную ответственность за качество подготовки обучающихся. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ИИФО, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

5.5.5. Директор ИИФО может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.5.6. Права, должностные обязанности и трудовые функции директора ИИФО представлены в должностной инструкции, примерная форма которой приведена в стандарте ДВГУПС СТ 01-04-19.

5.5.7. Директор ИИФО разрабатывает стратегию развития ИИФО и план работы ИИФО на учебный год (Приложение 3), в том числе основные мероприятия, обеспечивающие выполнение показателей образовательной деятельности ИИФО, и готовит соответствующий отчет;

5.5.8. Директор ИИФО по своей должности является членом приемной комиссии.

5.5.9. Штатным расписанием ИИФО устанавливаются должности заместителей директора ИИФО.

5.5.10. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора ИИФО, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.5.11. Высшим органом управления ИИФО является совет ИИФО (далее совет), срок полномочий которого составляет пять лет. В случае, если в состав ИИФО входит менее 20 педагогических и (или) научных работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции совета выполняет общее собрание работников ИИФО.

5.5.12. В состав совета входят: директор ИИФО, заместители директора ИИФО; ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты – избираются на общем собрании (конференции) коллектива ИИФО. Численный состав совета определяется на общем собрании (конференции) коллектива ИИФО. В случае увольнения, перехода в другое структурное подразделение (отчисления) или с должности (для членов совета, входивших в него по должности) из ИИФО члена совета, он автоматически выбывает из его состава. Довыборы членов совета проводятся на общем собрании (конференции) коллектива ИИФО.

5.5.13. Выборы членов совета ИИФО проводятся тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме, на общем собрании (конференции) трудового коллектива

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 10 из 21
--------	---	---------------

ИИФО. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

5.5.14. Председателем совета является директор ИИФО, который:

- организует работу совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ведет заседания совета;
- организует работу по выполнению решений совета;
- принимает решение о дате проведения заседания совета;
- вносит в повестку дня заседания совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- представляет совет во взаимоотношениях с администрацией, Учёным советом Университета;
- назначает секретаря совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений совета, и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.5.15. В случае отсутствия председателя совета заседание проводит заместитель председателя совета по поручению председателя совета.

5.5.16. Заместителем председателя совета является заместитель директора ИИФО на которого, в соответствии с его должностной инструкцией, возложена обязанность по выполнению обязанностей директора ИИФО на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

5.5.17. На заседании при отсутствии члена совета, являющегося членом совета по должности, присутствует исполняющий его обязанности заместитель с правом голосования. В случае, если исполняющий обязанности заместитель является членом совета, при проведении голосования второй голос ему не предоставляется.

5.5.18. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники Университета и обучающиеся, не являющиеся членами совета.

5.5.19. Совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает предложения об открытии или ликвидации направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) и при положительном решении направляет их в Учёный совет Университета;
- принимает ежегодные отчеты директора ИИФО по основным направлениям деятельности и обсуждает их выполнение;
- обсуждает результаты независимой оценки качества образования, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и вырабатывает решения по их улучшению;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ИИФО, не относящиеся к безусловной компетенции Учёного совета Университета.

5.5.20. Для обеспечения правомочности заседания совета необходимо присутствие не менее 2/3 от числа его членов.

5.5.21. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов совета, присутствовавших на заседании.

5.5.22. Решения совета по вопросам учебной, международной деятельности и иной работы, принимаются открытым голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 11 из 21
--------	---	---------------

При проведении конкурсного отбора на выдвижении кандидатуры на должность директора ИИФО, решение принимается тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

Способ проведения тайного голосования по вопросу рекомендации к прохождению конкурса на должность директора ИИФО определяется решением совета.

В случае участия члена Совета в заседании через систему видеоконференцсвязи, тайное голосование им осуществляется с помощью системы дистанционного тайного голосования. Процедура проведения дистанционного тайного голосования определяется Инструкцией по проведению процедуры дистанционного тайного голосования членами Учёного совета ДВГУПС, участвующими в заседании через систему видеоконференцсвязи, утвержденной приказом ректора от 22.07.2011 №475.

5.5.23. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр и утверждаемому председателем совета.

5.5.24. Решение совета вступает в силу с момента утверждения председателем совета или заместителем председателя, проводившим соответствующее заседание совета.

5.5.25. Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя совета, проводившего соответствующее заседание совета, и секретаря.

5.5.26. Решения Учёного совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками ИИФО. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности ИИФО, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ИИФО

5.6.1. Директор осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.6.2. ИИФО обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и Положением о соответствующем ИИФО.

5.6.3. ИИФО вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с Уставом Университета, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.6.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ИИФО, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

5.6.5. ИИФО наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.6. Для реализации основных направлений деятельности за ИИФО по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.7. План расходов средств ИИФО, получаемых от Университета утверждаются ректором университета. Контроль основных направлений деятельности ИИФО осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. ИИФО обязан по требованию уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по всем направлениям деятельности.

5.6.8. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ИИФО, хранятся в соответствии с установленным порядком.

ДВГУПС	Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).	Стр. 12 из 21
--------	---	---------------

5.7. Документация ИИФО

5.7.1. ИИФО ведет, хранит и сдает в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел ИИФО, утвержденной в Университете, представляет отчетность в установленном порядке, и несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет директор ИИФО.

6. Порядок хранения положения об ИИФО

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.


6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа ССТУ №П 08-09-24 "Об институте интегрированных форм обучения. Структура. Направления деятельности. Обучение."

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Институт интегрированных форм обучения, и.о. директора института, 407-510	Яранцев Максим Владимирович		

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебно-методического управления



Е.И. Гарлицкий
14 октября 2024

Заместитель начальника управления



Е.Н. Мамедова
15 октября 2024

Проректор по учебной работе



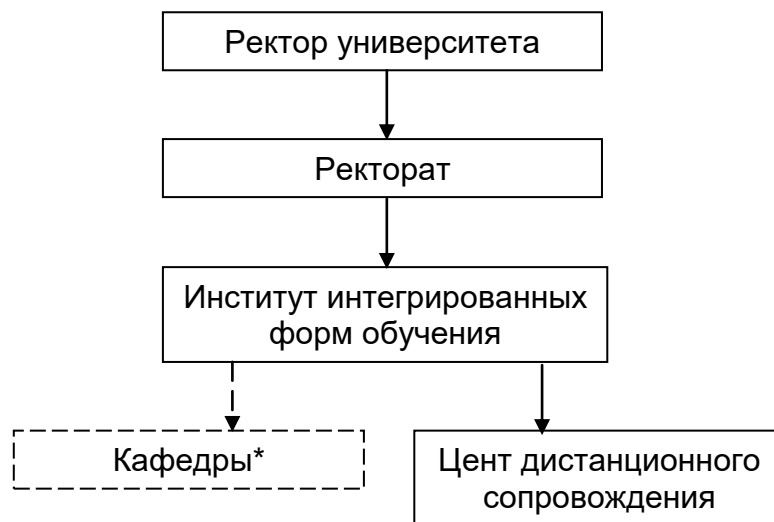
А.К. Пляскин
15 октября 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Процессы Университета, руководство которыми закреплено
непосредственно за директором ИИФО

Шифр процесса	Наименование процесса
01-02-04	Прием (иностранцев и российских граждан на обучение в ДВГУПС)
03-06-03	Определение кандидатур преподавателей, направляемых для работы в зарубежные вузы
04-01-03	Разработка совместных образовательных программ (СОП), программ студенческих обменов, программ включенного/ частичного обучения
04-01-05	Разработка и согласование образовательных программ дополнительного образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения)
04-03-07	Организация и проведение международных краткосрочных образовательных программ в рамках ООП
13-04-03	Анализ выполнения плана работы подразделения и оценка эффективности деятельности
13-04-04	Учет индивидуальных достижений обучающихся
14-02-04	Оформление отправки / организация приема на обучение
14-03-03	Поддержка иностранным преподавателям, прибывшим в Университет для работы
14-03-04	Контроль пребывания иностранных обучающихся по месту учебы
14-03-05	Ведение переписки и консультирование подразделений зарубежных ОО и ИГ по вопросам прибытия и / или отбора (и/или приема) на обучение в ДВГУПС
16-06-03	Отражение актуальной информации на сайте Университета

Организационная структура ИИФО



* Учебный процесс реализуется с помощью кафедр других институтов

Форма плана и отчета ИИФО на учебный год
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН
Ректор или уполномоченное лицо

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

работы Института интегрированных форм обучения на 20__-20__ уч. год

ПЛАН СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

ДВГУПС

Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).

Стр. 17 из 21

Хабаровск

1. Работа совета Института интегрированных форм обучения
на 20__-20__ учебного года

№ п/п	Дата	Повестка заседания	Докладчик	Готовит	Результат, подтверждающие документы

2. Основные показатели образовательной и научной деятельности*
Института интегрированных форм обучения

Код показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель по Университету	Фактический показатель по ИИФО за предыдущий год**	Плановый показатель по ИИФО	Фактический показатель
Учебная работа						
У. 1.						
У. 2.						
Методическая работа						
С. 1.						
С. 2.						
Научно-исследовательская работа						
Н. 1.						
Н. 2.						
Международная деятельность						
М. 1.						
М. 2.						

ДВГУПС

Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).

Стр. 18 из 21

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

ДВГУПС
 Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).
 Стр. 19 из 21

Воспитательная работа						
В. 1.						
В. 2.						
Повышение квалификации						
К. 1.						
К. 2.						

*- перечень основных показателей образовательной и научной деятельности ИИФО устанавливаются проректорами по направлению деятельности в соответствии с действующими документами стратегического развития Университета;
 **- столбец «Фактический показатель по ИИФО за предыдущий год» заполняется при наличии показателя в предыдущем году

3. Мероприятия, направленные на достижение показателей деятельности Института интегрированных форм обучения

Код показателя	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Результат, подтверждающие документы
	Учебная работа			
У. 1. У. 2. ... N.				
	Методическая работа			
С. 1. С. 2. ... N.				
	Научно-исследовательская работа			
Н. 1. Н. 2. ...				

N.				
	Международная деятельность			
M. 1. M. 2. ... N.				
	Воспитательная работа			
B. 1. B. 2. ... N.				
	Повышение квалификации			
K. 1. K. 2. ... N.				

Пояснения директора Института интегрированных форм обучения (анализ, с указанием мероприятий по улучшению и пояснением причин не выполнения по каждому показателю).

ОТЧЕТ ПРИНЯТ:

Проректор по учебной работе

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ:

Ректор или уполномоченное лицо

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

ДВГУПС

Положение П 08-09-24 Об Институте интегрированных форм обучения (редакция 2.0).

Стр. 20 из 21

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

